

СОЮЗ «ТОРГОВО_ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

г.Нижний Тагил
2016 год

1. Общие положения

1.1. Система управления охраной труда - это работа по подготовке, принятию и реализации правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и иных мер, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья работников Торгово-промышленной палаты в процессе производственной деятельности.

1.2. Нормативной основой системы управления охраной труда в Торгово-промышленной палате являются:

- Основы законодательства об охране труда РФ;
- Кодекс законов о труде РФ;
- Система Стандартов безопасности труда;
- Разделы «Требования безопасности» в паспортах и инструкциях по эксплуатации оборудования;
- Нормы, правила, положения, указания, инструкции и другие нормативные документы по вопросам охраны труда, утверждённые в установленном порядке Правительством РФ и области, органами Государственного надзора РФ, Министерством труда и социального развития РФ.
- Санитарные, технические, строительные нормы и правила в части обеспечения требований охраны труда и пожарной безопасности;

1.3. Система управления охраной труда устанавливает функции, задачи и содержание работ по обеспечению безопасных условий труда для работников Торгово-промышленной палаты. Знание её требований является должностной обязанностью каждого работника Торгово-промышленной палаты.

2. Функции и задачи системы управления охраной труда

2.1. Система управления охраной труда обеспечивается выполнением следующих функций:

- организацией и координацией всех работ по охране труда;
- *планированием*, экономическим и материальным обеспечением мероприятий по охране труда.

2.2. Система управления охраной труда включает следующие основные задачи:

- обеспечение безопасности производственного оборудования;
- обучение вновь принятых, безопасным методам работы;
- обеспечение работающих спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, если они предусмотрены отраслевыми нормами.

3. Регламентирование системы управления охраной труда

3.1.Общее руководство работой по охране труда в ТППНТ осуществляет президент, методическое и техническое руководство по созданию безопасных здоровых условий труда осуществляет лицо, ответственное за охрану труда (????????).

4.Функции и ответственность в системе управления охраной труда

4.1.Президент ТППНТ осуществляет общее руководство работой по охране труда, обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда подчинённого персонала.

Возглавляет комиссию по комплексным и целевым проверкам состояния безопасности труда на рабочих местах.

4.2.Один раз в квартал совместно с ответственным за охрану труда и руководителями проводит совещание, на котором заслушивает отчёт о состоянии охраны труда в ТППНТ.

4.3.На основе анализа производственного травматизма, общей и профессиональной заболеваемости, результатов аттестации рабочих мест по охране труда разрабатывает мероприятия и включает их в месячные, квартальные и годовые планы по охране труда.

4.4.Контролирует ведение документации по инструктажу и обучению трудящихся безопасным приёмам и методам работы.

4.5.Обеспечивает выполнение мероприятий, намеченных при расследовании несчастного случая в сроки, установленные комиссией.

4.6.Обеспечивает своевременное выполнение предписаний органов государственного надзора.

4.7.В сроки, установленные правилами безопасности, организует пересмотр инструкций по охране труда в установленные сроки.

4.8.Несёт ответственность в установленном порядке за невыполнение определённых ему обязанностей в области охраны труда в соответствии с трудовым кодексом РФ.

4.9.Руководители подразделений ТППНТ

4.9.1.Организуют совместно с лицом, ответственным за охрану труда разработку мероприятий по охране труда.

4.9.2.Пресекают нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности подчинённым персоналом.

4.9.3.Не допускают производства работ на неисправном оборудовании.

4.9.4.Проводят на рабочем месте периодические, внеплановые, целевые инструктажи по охране труда с подчинённым персоналом.

4.9.5.Сообщают о несчастном случае, происшедшем с ними или подчинённым персоналом, президенту Торгово-промышленной палаты.

4.9.6. Несут ответственность в установленном порядке за невыполнение определённых им обязанностей в области охраны труда в соответствии с трудовым кодексом РФ.

4.10. Лицо, ответственное за охрану труда в ТППНТ

4.10.1. Осуществляет оперативное и общее руководство всей работой по охране труда.

4.10.2. Организует совместно с руководителями подразделения разработку планов мероприятий по охране труда. Составляет личный план по охране труда и утверждает его у президента ТППНТ.

4.10.3. Ведёт учёт и анализ производственного травматизма.

4.10.4. Обеспечивает пересмотр, разработку инструкций по охране труда в установленные сроки.

4.10.5. Организует проведение проверок состояния охраны труда в подразделениях.

4.10.6. Проводит вводный инструктаж.

4.10.7. Принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками Торгово-промышленной палаты в соответствии с «Положением о порядке расследования несчастных случаев на производстве..».

4.10.8. Контролирует выполнение мероприятий по актам расследования несчастных случаев.

4.10.9. Разрабатывает программу производственного контроля на рабочих местах Торгово-промышленной палаты.

4.10.10. Организует проведение лабораторного контроля на рабочих местах в соответствии с программой производственного контроля.

4.10.11. Подготавливает поимённые списки лиц, работающих с вредными производственными факторами и подлежащих периодическим медицинским осмотрам в соответствии с приказами Министерства труда №№90/83.

4.10.12. Контролирует соблюдение требований инструкций по охране труда работниками Торгово-промышленной палаты.

4.10.13. Подготавливает проект распоряжения о наказании нарушителей инструкций по охране труда и представляет его на рассмотрение президенту Торгово-промышленной палаты.

4.10.14. Ведёт контроль, за исправностью оборудования. Приостанавливает работу на неисправном оборудовании.

4.10.15. Отстраняет от работы лиц в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

4.10.16. Несёт ответственность за неисполнение своих обязанностей по охране труда в соответствии с должностной инструкцией и трудовым кодексом РФ.

4.11.Рабочий, специалист, служащий ТППНТ

4.11.1. Должен соблюдать действующие в Торгово-промышленной палате Правила внутреннего трудового распорядка.

4.11.2. Перед началом работы обязан, тщательно осмотреть своё рабочее место, проверить исправность оборудования, достаточность освещения. Не приступая к работе, сообщить о выявленных нарушениях ответственному лицу для принятия мер.

4.11.3. При выполнении работы неукоснительно соблюдать требования инструкций по охране труда.

4.11.4. При передвижении по территории или внутри подразделений соблюдать осторожность и быть предельно внимательным.

4.11.5. При временном переводе на другую работу не приступать к работе без инструктажа по технике безопасности.

4.11.6. Содержать своё рабочее место и оборудование в чистоте и исправном состоянии. По окончании работы привести своё рабочее место в порядок.

4.11.7. За нарушение требований инструкций по охране труда работник ТППНТ несёт ответственность в соответствии с положением «О применении мер воздействия к нарушителям норм, правил и инструкций в СУОТ».

4.11.5. О несчастном случае, происшедшем на производстве, работник должен незамедлительно сообщить непосредственному руководителю, а при его отсутствии, коллегам по работе.

5.Бухгалтерия.

5.1. Ведёт учёт затрат на мероприятия по охране труда. Планирует затраты по охране труда на следующий год.

6.Организация контроля в системе управления охраной труда.

6.1. В целях обеспечения работоспособности системы управления охраной труда и получения наибольшего эффекта в ТППНТ действует система 2-х ступенчатого контроля.

6.2. 2-х ступенчатый контроль за состоянием охраны труда является основной формой контроля, осуществляемой по следующей схеме:

1 ступень-уровень руководителей подразделений с привлечением лица, ответственного за охрану труда.

2 ступень-уровень президента ТППНТ с привлечением лица, ответственного за охрану труда и руководителей подразделений.

6.3. Проверки проводятся в структурных подразделениях с целью обследования безопасных условий труда на рабочих местах.

6.4. На основании проверки по её результатам лицом, ответственным за охрану труда, подготавливается акт проверки. В случае выявления при проверке нарушений, подготавливается распоряжение о назначении лиц, ответственных за устранение нарушений и сроки исполнения.

7. Положение о работе с нарушителями инструкций по охране труда.

Нарушители инструкций по охране труда привлекаются к следующим видам ответственности.

7.1. За первое нарушение – проводится внеочередная проверка знаний нормативных документов по охране труда в комиссии с привлечением лица, ответственного за охрану труда. Президент заслушивает нарушителя на совещании по охране труда и в зависимости от нарушения принимает решение о привлечении нарушителя к ответственности.

7.2. За второе нарушение (в течение календарного года) – привлекается к дисциплинарной ответственности приказом по ТППНТ.

7.3. За третье нарушение (в течение календарного года) привлекается к дисциплинарной ответственности и приказом по ТПП и уменьшением премии за месяц на 25%.

7.4. За четвёртое нарушение (в течение календарного года) привлекается к дисциплинарной ответственности и приказом по ТПП и лишением премии за месяц на 50%.

7.5. За пятое нарушение (в течение календарного года) увольняется в установленном КЗОТ РФ порядке. Премия за этот месяц не выплачивается.

8. Стимулирование работников в Системе управления охраной труда.

8.1. Стимулирование работ по охране труда производится с целью улучшения условий труда, снижению производственного травматизма и включает в себя моральные и материальные поощрения структурных подразделений, руководителей и работников Торгово-промышленной палаты.

8.2. Основными показателями для оценки работы по охране труда для структурных подразделений являются:

- уровень безопасности оборудования;

-уровень безопасности производственных процессов, характеризующийся отсутствием нарушений правил и инструкций ТБ;
-оснащённость подразделений нормативными документами, инструкциями по охране труда.

8.3. Основными показателями для оценки работы персонала по охране труда являются:

8.3.1. Для работников:

-работа в течение года без травм, заболеваний, нарушений инструкций по охране труда, образцовое содержание закреплённого оборудования, рабочего места.

8.3.2. Для ответственного за охрану труда в ТПП:

-отсутствие травматизма и снижение заболеваемости в течение года среди подчинённого персонала, профилактическая работа по охране труда.

8.3.3. Для руководителей:

-отсутствие травматизма в течение года в подразделении.

8.4. Виды поощрения:

-благодарность с занесением в трудовую книжку;
-денежная премия;
-ценный подарок.

Все виды поощрения осуществляются на основе распоряжения (приказа) президента ТППНТ.

9. Обучение. Виды инструктажей по охране труда

9.1. Все поступающие на работу должны пройти вводный инструктаж.

9.2. Вводный инструктаж.

9.2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, должности, стажа работы, с ременными работниками, студентами, прибывшими на производственную практику.

9.2.2. Вводный инструктаж проводит лицо, ответственное за охрану труда в ТПП.

9.2.3. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с подписью инструктируемого и проводившего инструктаж.

9.3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

9.3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

-со всеми вновь принятыми на рабочем месте до начала производственной деятельности;
-с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, студентами;

9.3.2.Первичный инструктаж проводится по 10-часовой программе, утверждённой президентом ТПП, с учётом требований Стандартов, норм и правил, инструкций по охране труда.

9.3.3.Все вновь поступившие работники должны в течение 6-10 смен пройти стажировку на рабочем месте под руководством лица, назначенным распоряжением. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки и проверки знаний способов безопасной работы.

9.4.Повторный инструктаж.

9.4.1.Повторный инструктаж проходят все работники, независимо от квалификации, образования, стажа работы не реже одного раза в 6 месяцев.

9.4.2.Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме.

9.5.Внеплановый инструктаж.

9.5.1.Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при замене оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, пожару и т.п..

9.5.2.Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии (должности). Объём и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

9.6.Целевой инструктаж.

9.6.1.Целевой инструктаж проводится: при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по профессии или специальности (погрузке, выгрузке, уборке территории и т.п.), ликвидации последствий аварии.

9.6.2.Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит руководитель подразделения.

9.6.3.Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств, а также проверкой безопасных навыков работы.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются и должны вновь пройти инструктаж.

9.6.4.О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа, целевого, повторного проводивший инструктаж делает запись в журнале инструктажа с обязательной подписью инструктируемого.

10. Порядок расследования несчастных случаев

10.1. Расследованию и учёту в порядке, предусмотренном статьями 228 и 229 Кодекса и Положением «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Приложение 2 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002г. №73) подлежат несчастные случаи (травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесённые животными, повреждения полученные в результате взрыва, аварий, разрушения здания, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекших за собой необходимость перевода работника(ов) на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности, либо его (их) смерть), происшедшие при выполнении работником своих трудовых обязанностей на территории Торгово-промышленной палаты или вне её, в том числе во время служебной командировки, а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном Торгово-промышленной палатой, а также в иных случаях, предусмотренных Приложением 2 к «Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации» от 24 октября 2002г. №73.

10.2. Действие Положения распространяется на:

- работодателей, руководителей структурных подразделений согласно утверждённой схеме управления;
- работников, выполняющих работу по трудовому договору (контракту);
- работников, выполняющих работу по гражданско-правовому договору подряда и поручения;
- студентов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, проходящих производственную практику в подразделениях Торгово-промышленной палаты;
- иностранных граждан, работающих согласно международным договорам с зарубежными фирмами, предприятиями
- и иных лиц, определённых Положением «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (приложение 2 от 24 октября 2002г. №73.)

10.3. Работодатель или лицо, им уполномоченное (далее именуется работодателем), обязан:

- обеспечить незамедлительное оказание пострадавшему первой помощи, а при необходимости доставку его в лечебно-профилактическое учреждение;
- организовать формирование комиссии по расследованию несчастного случая;
- обеспечить сохранение до начала расследования обстоятельств и причин несчастного случая обстановки на рабочем месте и оборудования такими, какими они были на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью работников и не приведёт к аварии);
- сообщать в течение суток по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации о каждом групповом несчастном случае (два и более пострадавших), несчастном случае, отнесённом к категории тяжёлых, и несчастном случае со смертельным исходом:
 - государственному инспектору труда (по принадлежности);
 - прокурору места, где произошёл несчастный случай;
 - органу исполнительной власти Российской Федерации;
 - органу исполнительной власти Российской Федерации;
 - органу государственного надзора, если несчастный случай произошёл на объекте, подконтрольном этому органу;
 - организации, направившей работника, с которым произошёл несчастный случай.

10.4. Ответственность за организацию и своевременное расследование, и учёт несчастных случаев, разработку и реализацию мероприятий по устранению причин этих несчастных случаев несёт работодатель.

11. Порядок расследования несчастных случаев.

11.1. Расследование несчастных случаев проводится комиссией, образованной из представителей работодателя. Состав комиссии утверждается приказом президента Торгово-промышленной палаты. Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечётного числа членов.

11.2. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность в данном структурном подразделении, в указанном расследовании не участвует.

По требованию пострадавшего в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, когда доверенное лицо не принимало участия в расследовании, работодатель обязан ознакомить его с материалами расследования.

11.3. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая,

которые относятся к категории лёгких, должно быть проведено в течение 3-суток с момента его происшествия.

При расследовании комиссия выявляет и опрашивает очевидцев и лиц, допустивших нарушение нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и, по возможности, объяснения пострадавшего.

11.4. Несчастные случаи, происшедшие с работниками, направленными сторонними организациями, в том числе и со студентами, проходящими производственную практику, расследуется с участием полномочного представителя направившей их организации. Несчастный случай, происшедший с работником, переведённым на работу в другую организацию, расследуется той организацией, где произошёл несчастный случай.

11.5. Несчастные случаи, о которых своевременно не было сообщено работодателю или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления заявления.

11.6. Расследование групповых несчастных случаев, несчастных случаев, отнесённых к категории тяжёлых, несчастных случаев со смертельным исходом проводится в течение 15 дней комиссией в составе: государственного инспектора по охране труда, органа исполнительной власти Российской Федерации.

Если государственный инспектор по объективным причинам не может принять участие в расследовании несчастного случая, он обязан в случае необходимости провести расследование с использованием материалов ранее проведённого расследования и составить заключение по утверждённой форме, в котором должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, указаны конкретные нарушения нормативных требований по охране труда и допустивших их лиц.

При гибели 5 и более работников в состав комиссии также включаются государственный инспектор по охране труда Федеральной инспекции труда при Министерстве труда и социального развития и представители соответствующего Федерального органа исполнительной власти.

11.7. По требованию комиссии, проводящей расследование, работодатель за счёт средств ТПП обязан обеспечить:

- выполнение технических расчётов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

- фотографирование места несчастного случая и повреждённых объектов;

-предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

11.8.Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем в целях разработки и реализации мер по их предупреждению, решению вопросов возмещения вреда пострадавшим (членам их семей), предоставления им компенсаций и льгот.

12.Оформление материалов расследования несчастных случаев и их учёт.

12.1.Каждый несчастный случай, вызвавший необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу на один день и более, потерю им трудоспособности не менее чем на один рабочий день или его смерть, оформляется актом о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в 3 экземплярах. При групповом несчастном случае акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Если несчастный случай произошёл с работником другой организации, то акт по форме Н-1 составляется в 3-х экземплярах, два из которых вместе с остальными материалами расследования направляются в организацию, работником которой является пострадавший, а один экземпляр акта и других материалов расследования остаётся в ТПП.

В акте по форме Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения нормативных требований по охране труда.

12.2.Акт по форме Н-1 должен быть оформлен и подписан членами комиссии, утверждён работодателем и заверен гербовой печатью ТПП.

Один экземпляр выдаётся пострадавшему(его доверенному лицу) или родственникам погибшего по его требованию не позднее 3-х дней после окончания расследования. Второй экземпляр хранится вместе с материалами расследования в течение 45 лет в архиве ТПП. Третий экземпляр направляется в исполнительный орган страховщика.

12.3.По результатам расследования групповых несчастных случаев, несчастных случаев, отнесённых к категории тяжёлых, несчастных случаев со смертельным исходом оформляются материалы расследования, которые должны содержать:

-планы, эскизы, схемы, а при необходимости и фото-, кино и видеоматериалы места происшествия;

-документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие вредных и опасных производственных факторов;

- выписки из журнала инструктажей (протоколов проверки знаний), данных о проверке знаний пострадавшим инструкций по охране труда;
- протоколы опросов, объяснений пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц, ответственных за соблюдение нормативных требований по охране труда;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- выписки из нормативных правовых актов и других организационно-распорядительных документов, регламентирующих безопасные условия труда и ответственность должностных лиц;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причинённого здоровью пострадавшего, или о причинах смерти пострадавшего, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;
- документы, подтверждающие выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами.

12.4. На основании материалов расследования, комиссия составляет акт расследования группового несчастного случая на производстве, тяжёлого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом по утверждённой форме.

12.5. Каждый акт по форме Н-1 учитывается и регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

12.6. Каждый несчастный случай, оформленный по форме Н-1, включается в статистический отчёт о временной нетрудоспособности и травматизма на производстве по установленной форме.

12.7. Копии материалов расследования групповых несчастных случаев, несчастных случаев отнесённых к категории тяжёлых, несчастных случаев со смертельным исходом в месте с копиями акта по форме Н-1 и акта расследования указанных несчастных случаев в 3-х дневный срок после их оформления должны быть направлены в прокуратуру по месту, где произошёл несчастный случай, государственному инспектору труда (по принадлежности), в органы государственного надзора, если несчастный случай произошёл на объектах, подконтрольных этим органам, по их требованию.

12.8. Акт расследования группового несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве с инвалидным исходом, несчастного случая на производстве со смертельным исходом и копия акта по форме Н-1 направляются в Федеральную инспекцию труда Российской Федерации.

13. Заключительные положения.

13.1. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего, работодатель обязан направить государственному инспектору труда и в соответствующих случаях в орган государственного надзора сообщения по формам, установленным Министерством труда и социального развития Российской Федерации, о последствиях несчастного случая на производстве, о решении прокуратуры по факту возбуждения уголовного дела или об отказе в нем и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения подобных несчастных случаев.

13.2. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учёта несчастных случаев, отказ в проведении его расследования и составления акта по форме Н-1, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются органами Федеральной инспекции труда при Министерстве труда (государственным инспектором труда) или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем решений государственного инспектора по охране труда или суда.

13.3. Государственный инспектор по охране труда при необходимости (по жалобе, несогласии с выводами расследования обстоятельств причин несчастного случая, при сокрытии несчастного случая и по другим причинам) имеет право самостоятельно проводить расследование несчастного случая независимо от срока давности его происшествия.

По результатам расследования составляется заключение, которое является обязательным для работодателя и может быть обжаловано в органы Федеральной инспекции труда при Министерстве труда Российской Федерации или в суд.

13.4. Лица, виновные в нарушении требований Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Приложения №2 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002г №73) привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством и установленным в Торгово-промышленной палате порядком.